Кто считается "посторонними людьми" в контексте соглашения о неразглашении? A) Коллеги, с которыми вы работаете над одним проектом B) Представители заказчика, работающие над проектом C) Ваши друзья, родственники и случайные знакомые Правильный ответ: C 2. Когда вы находитесь в общественном месте, как действовать, если кто-то задает вопросы о вашей работе? A) Можно поделиться общей информацией о проекте B) Можно рассказать все детали, если человек кажется доверительным C) Не давать никакой информации, которая может быть использована против компании Правильный ответ: C 3. Что может случиться, если вы разгласите секретную информацию о проекте неумышленно? A) Ничего, люди обычно не обращают внимания B) Можно потерять доверие коллег и руководства, нарушив NDA C) Кто-то может воспользоваться информацией для своей выгоды Правильный ответ: B и C 4. Почему нельзя обсуждать размер своей зарплаты с коллегами? A) Это может вызвать беспокойство и зависть среди коллег B) Это поможет вам узнать, сколько зарабатывают другие C) Это полезно для общего развития и командной работы Правильный ответ: A 5. Что входит в перечень сведений, которые нельзя разглашать посторонним? A) Объемы выручки и данные, полученные от заказчика B) Сроки реализации и количество человек в команде C) Бренд кофе, который пьют в офисе, и название домашнего питомца вашего коллеги Правильный ответ: A и B 6. С кем можно обсудить вопросы вашей заработной платы? A) С другими сотрудниками для сравнения зарплат B) С вашим непосредственным BP или руководителем C) С любым, кто попросит об этом информацию Правильный ответ: B

7. Как следует пересылать пароли, чтобы обеспечить их безопасность? A) По SMS B) В WhatsApp C) В секретном чате в Telegram, затем стереть D) С помощью почтового голубя Правильный ответ: C 8. Как выглядит пример сложного пароля? A) qwerty123 B) 31122012 C) ihY-jke-RTy D) asdasd Правильный ответ: C 9. Что нужно сделать с ноутбуком, когда вы отходите от вашего рабочего места? A) Оставить экран разблокированным, поскольку вы быстро вернетесь B) Заблокировать экран C) Оставить экран открытым, чтобы не терять время при возвращении D) Попросить коллегу присмотреть за ним Правильный ответ: B 10. Что важно сделать перед тем, как отдать ваш ноутбук в ремонт? A) Оставить все программы и документы открытыми для диагностики проблемы B) Удалить из компьютера все личные данные C) Закрыть все рабочие вкладки, чаты и документы D) Создать копию жесткого диска для сотрудника сервисного центра Правильный ответ: C 11. Как поступить, если вы получили подозрительный запрос на доступ к проекту? A) Предоставить доступ, не задавая вопросов B) Отправить ответное сообщение с недоброжелательными комментариями C) Проигнорировать запрос D) Уточнить информацию у менеджера проекта или тимлида Правильный ответ: D